

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом Негосударственного  
образовательного учреждения «Ноябрьская  
Православная Гимназия»  
Протокол от «29» августа 2014 г. № 1  
Председатель педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ

Директор негосударственного  
образовательного учреждения  
«Ноябрьская Православная Гимназия»  
Ю.В. Ларичев

Приказ от «29» августа 2014 г. № 64-09

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о мониторинге в Негосударственном общеобразовательном учреждении «Ноябрьская Православная Гимназия»

Настоящее Положение о мониторинге (далее - Положение) в Негосударственном общеобразовательном учреждении «Ноябрьская Православная Гимназия» муниципального образования город Ноябрьск (далее – НОУ «НПГ») определяет цели, задачи, концептуальные идеи, принципы формирования внутригимназической системы мониторинга по вопросам образования, объекты и основные направления, информационный фонд мониторинга, регулирует его организацию и проведение.

#### 1. Общие положения

1.1. Мониторинг в Негосударственном общеобразовательном учреждении «Ноябрьская Православная гимназия» муниципального образования город Ноябрьск (далее «мониторинг») представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о состоянии образовательной системы или отдельных ее элементов, а также об удовлетворении образовательных потребностей населения, родителей, других сфер региона (культуры, науки, производства, общественно-политической жизни).

1.2. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования город Ноябрьск, программой развития муниципальной системы образования, оперативными планами работы, методическими материалами, приказом департамента образования № 1171-од от 31.12.2008 «О внедрении муниципальной системы оценки качества образования муниципального образования город Ноябрьск» и настоящим Положением.

1.3. Мониторинг - специально организованное, целевое наблюдение, постоянный контроль и диагностика состояния на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

1.4. Мониторинг связан со всеми функциями управления, ориентирован на информационное обеспечение управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии объекта в любой момент времени.

1.5. Мониторинг - важнейшая составляющая внутригимназической системы управления качеством образования.

1.6. Мониторинг организуется на всех ступенях обучения, управления НОУ «НПГ» соответствующими специалистами и группой управления. Для проведения особых видов мониторинговых исследований могут быть использованы организации (специалисты) других ведомств.

1.7. Мониторинг качества образования позволяет осуществлять оценку динамики ключевых составляющих качества образования, включая качество основных и

управленческих процессов, качество участников образовательного процесса, качество содержания образования, качество реализации программ основного и дополнительного образования детей, качество академических и социальных результатов образовательной деятельности, качество обеспечения преемственности ступеней непрерывного образования, качество инновационной деятельности в системе образования. Мониторинг фиксирует достигнутый уровень качества образования, основные тенденции в его изменении, проблемы и направления улучшения.

1.8. Оценку, экспертизу, анализ и мониторинг качества образования реализует один из заместителей директора НОУ «НПГ» (согласно должностной инструкции).

## **2. Цель и задачи мониторинга**

2.1. Целью мониторинга является создание оснований для обобщения и анализа получаемой информации о состоянии сферы образования и основных показателях ее функционирования для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития, принятия обоснованных управленческих решений по улучшению качества образования.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- организация наблюдений и измерений, получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательного процесса;
- систематизация информации, повышение ее доступности и обеспечение достоверности;
- оптимизация информационных потоков, формируемых на различных ступенях обучения и управления НОУ «НПГ»;
- разработка и использование единых нормативных материалов, методик диагностики;
- создание механизма мониторинговых исследований на всех уровнях;
- координация деятельности всех субъектов мониторинга сферы образования;
- программное и инженерно-техническое обеспечение мониторинга на основе современных научных достижений и информационно-вычислительной техники;
- совершенствование технологий информационно-аналитической деятельности;
- своевременное выявление изменений в сфере образования и вызвавших их факторов;
- обеспечение образовательного учреждения, организаций, заинтересованных граждан общественно - значимой информацией, полученной при осуществлении мониторинга.

## **3. Концептуальные идеи мониторинга**

Мониторинг в НОУ «НПГ» базируется на концептуальных идеях:

3.1. Идея соответствия мониторинга заявленной и принятой образовательным сообществом политике.

3.2. Идея государственно-общественного характера мониторинга.

3.3. Идея согласования мониторинга качества образования с другими процедурами по обеспечению качества образования, осуществляемыми в рамках муниципальной и институциональной образовательных систем (государственная (итоговая) аттестация выпускников школ; аттестация педагогических кадров и т.д.).

3.4. Идея ориентации мониторинга на все многообразие используемых в муниципальной и институциональной системах управления качеством образования видов управления.

3.5. Идея использования разнообразных видов мониторинга, представленных в следующей классификации:

- по масштабам целей управления системой образования (стратегический, тактический, оперативный);
- по этапам управленческого процесса (входной, промежуточный, выходной, итоговый);
- по временной зависимости осуществления (ретроспективный, опережающий, текущий);
- по частоте процедур (разовый, периодический, систематический);
- по охвату объекта управления (локальный, выборочный, сплошной);

- по позиции субъектов оценочной деятельности (внешний, внутренний);
  - по используемому инструментарию (стандартизированный, нестандартизированный, матричный) и оценочным индикаторам (формализованный, неформализованный);
  - по принадлежности оценочных показателей к блоку внешнего или внутреннего системно-социального качества образования (институциональный - надинституциональный или интересистемный - экстеросистемный);
  - по уровню активности, рефлексивности субъектов управленческой и образовательной деятельности нижележащих иерархических уровней (мониторинг с использованием процедур самообследования, мониторинг без использования процедур самообследования).
- 3.6. Идея ориентации мониторинга на все стороны, грани проявления, аспекты качества образования.
- 3.7. Идея изоморфизма (подобия) мониторинга региональной и муниципальной образовательным системам.
- 3.8. Идея использования в муниципальном мониторинге качества образования современных достижений теории оценки качества, комплексного применения оценочных средств, форм оценки, видов оценочных показателей.

#### **4. Принципы формирования внутривузовской системы мониторинга**

В основу мониторинга качества образования положены следующие принципы:

- 4.1. Трехуровневость организации мониторинга (региональный, муниципальный, внутривузовский уровни).
- 4.2. Взаимосвязь систем мониторинга всех уровней и направлений.
- 4.3. Иерархичность построения системы мониторинга, подчиненность «нижних» уровней «верхним».
- 4.4. Органическая связь мониторинга качества образования с федеральной, региональной и муниципальной системами оценки качества образования.
- 4.5. Доминантность качества результатов образовательной деятельности среди объектов мониторинга.
- 4.6. Дифференцированный подход к мониторингу качества образовательной деятельности различных типов учебных заведений при единстве исходных базовых критериев образованности, определяемых действующими образовательными стандартами, нормативно-правовыми актами.
- 4.7. Минимизация объектов мониторинга (установление минимального и достаточного их количества) и усилий по его проведению.
- 4.8. Поэтапное совершенствование мониторинга качества образования в рамках становления современной системы управления качеством непрерывного образования.
- 4.9. Учет приоритетности, соподчиненности и сочетаемости различных видов деятельности, осуществляемых в системе управления качеством образования.

#### **5. Объекты мониторинга**

Объектами мониторинга могут быть:

- 5.1. Любые структурные элементы образовательных систем различных уровней (ученик, воспитанник; педагог; класс, классы, группы; параллель; ступень; педагогический коллектив; образовательное учреждение в целом; управленческий аппарат).
- 5.2. Компоненты образовательного процесса:
  - условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, учебно-методические и др.);
  - организация образовательного процесса (режим работы, расписание, деятельность служб сопровождения, эффективность педагогического контроля и др.);
  - содержание (цели, образовательные и учебные программы, планы, учебники, средства обучения, воспитательная система и др.);
  - результаты (текущая и итоговая успеваемость, воспитанность, творческая

составляющая образованности, состояние здоровья, готовность к продолжению образования и др.).

5.3. Характеристики коммуникативных процессов (учитель — ученик, ученик — ученик, учитель - администрация и т.п.).

5.4. Процессы функционирования и развития образовательных систем и управления ими.

5.5. Взаимодействие системы образования с окружающим социумом.

## **6. Основные направления мониторинга**

6.1. Мониторинг осуществляется по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и объекта, на который он ориентирован.

6.2. В параметрической модели мониторинга качества образования представлены состав, группировка по уровням управления критериев, подкритериев, показателей, на основании которых получается информация. В основу положены следующие направления:

- > качество управления образовательным процессом;
- > качество содержания образования;
- > качество образовательной и социальной среды;
- > качество ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- > качество управления развитием НОУ «НПГ», образовательной системой;
- > качество педагогических результатов образовательного процесса.

6.3. Мониторинг НОУ «НПГ», организуемый по выбранным направлениям, использует различные виды измерений: педагогические, дидактические, квалиметрические, социологические, психологические, медицинские, санитарно-гигиенические, экономические, демографические, статистические и др.

6.4. Мониторинг может осуществляться как по отдельным его видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

## **7. Информационный фонд мониторинга**

7.1. Реализация мониторинга в НОУ «НПГ» предполагает организацию постоянного слежения и накопления данных на основе:

- отчетности, утвержденной нормативными актами федерального уровня (Госкомстата, Министерства образования и науки РФ, Министерства финансов РФ и др.);
- отчетности, утвержденной нормативными актами регионального уровня (окружной администрации, департамента образования ЯНАО, ЯНОИПКРО);
- отчетности, утвержденной нормативными актами муниципального уровня (городской администрации, департамента образования);
- документов и материалов, полученных в ходе:
  - лицензирования, государственной аккредитации НОУ «НПГ»;
  - внутригимназического контроля;
  - государственной (итоговой) аттестации выпускников;
  - повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих кадров;
  - экспертизы инновационной деятельности;
- результатов анкетирования и социологических обследований, осуществляемых по запросам федеральных, региональных и муниципальных органов власти;
- результатов обследований, предусмотренных программами развития соответствующих образовательных систем и годовыми планами работ;
- результатов плановых специально организованных мониторинговых исследований;
- данных средств массовой информации;
- результатов научных исследований;
- результатов независимых и сравнительных международных исследований.

7.2. Информационный фонд нижнего уровня управления доступен для вышестоящего в рамках той компетенции, которая предусмотрена законодательными и нормативными актами.

7.3. Для пополнения информационного фонда осуществляется заблаговременное предупреждение всех участников обследований, определяются сроки, формы сбора и представления материалов.

## **8. Организации и управление мониторингом**

8.1. Руководство мониторингом в НОУ «НПГ» находится в компетенции директора НОУ «НПГ», который:

- организует разработку и обеспечение нормативных и методических материалов и обеспечивает им школу; определяет объем и структуру информационных потоков в НОУ «НПГ» и управляет ими;
- планирует и организует комплексные мониторинговые исследования в НОУ «НПГ»;
- организует научно-методическое обеспечение мониторинговых обследований;
- организует распространение информации о результатах мониторинга;
- координирует деятельность своих подразделений.

8.2. Мониторинг организуется с учетом целей и задач каждого уровня управления соответствующими подразделениями.

На внутривузовском уровне мониторинг осуществляется директором НОУ «НПГ» и специалистами в соответствии с должностными обязанностями. В их компетенцию входит: обобщение данных о состоянии и деятельности школы, выполнении им заявленной Политики в области качества, целевых установок функционирования и развития, выработка прогнозной информации и ее психолого-педагогическая интерпретация.

На локальном уровне мониторинг осуществляется педагогическими работниками (учителями, воспитателями, специалистами) в ходе образовательной деятельности. Эта деятельность представляет собой совокупность непрерывных контролирующих наблюдений и измерений, позволяющих определять уровень реализации индивидуального потенциала

обучаемого (воспитанника) и корректировать по мере необходимости процессы воспитания и обучения в интересах их совершенствования.

8.3. Периодичность, показатели, формы сбора и представления информации определяются департаментом образования и администрацией НОУ «НПГ».

8.4. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации. Лица, организующие мониторинг, несут персональную ответственность за использование данных мониторинга, их обработку, анализ и распространение результатов.

8.5. С учетом изменений, происходящих в образовании, возможна работа по пересмотру системы показателей мониторинга, совершенствованию методов и процедур его проведения.

8.6. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы (аналитические приказы, служебные записки, аналитические справки, открытый вузовский доклад) в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Указанные материалы включают аналитическую информацию и предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции директора НОУ «НПГ».

8.7. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством электронной связи и регулярно пополняемых электронных баз данных. Базы данных мониторинга НОУ «НПГ» поддерживаются комплексом программно-технологических и технических средств, функционирующих на муниципальном и институциональном уровнях.

8.8. Обмен данными информационного фонда мониторинга системы образования между НОУ «НПГ», департаментом образования Администрации города Ноябрьска, основывается на базе телекоммуникационной сети и осуществляется безвозмездно.

## **9. Технология подготовки и проведении мониторинга**

### **9.1. Подготовка мониторинга:**

- принятие решения о проведении мониторинга, издание приказа;
- разработка программы мониторинга, определение модели мониторинга, определение целей и задач, выбор критериев и показателей, определение содержания мониторинга, методов сбора информации и представления результатов;
- создание рабочей группы по проведению мониторинга, распределение ответственности, постановка задач исполнителям;
- проведение обучения, инструктажей, совещаний, семинаров;
- подготовка инструментария для проведения мониторинга: анкеты, тесты, диагностические материалы, опросники, бланки;
- подготовка инструкций по проведению мониторинга и инструкции по работе с оценочным инструментарием;
- разработка программы проведения мониторинга.

### **9.2. Проведение мониторинга:**

- сбор информации с применением анкетирования, тестирования, анализа документов, самообследования и т.д.;
- сбор и первичная обработка данных, полученных в ходе проведения мониторинга;
- применение методов анализа, синтеза, обобщения, технологии SWOT-анализа;
- уточнение отдельных вопросов, корректировка ранее сформулированных выводов;
- анализ полученных данных;
- анализ хода мониторинга, определение соответствия целям и задачам;
- определение проблем;
- окончательное формирование информационной базы мониторинга для последующего написания аналитического документа.

### **9.3. Интерпретация, обработка и использование материалов мониторинга:**

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- написание аналитического документа и его обсуждение;
- утверждение результатов мониторинга в статусе официального документа;
- оформление приказа по итогам мониторинга;
- использование результатов мониторинга для улучшения качества образовательного процесса (устранение выявленных в ходе мониторинга недостатков, корректировка программ и т.д.).

### **9.4. Программа мониторинга имеет примерную структуру:**

пояснительная записка, данные о НОУ «НПГ», данные о директоре школы и контактных лицах по вопросам проведения мониторинга в школе, данные о масштабах мониторинга, данные о содержании мониторинга, данные о результатах мониторинга и документировании, данные о связях с другими ведомствами и учреждениями.

*Приложение №1  
к положению о мониторинге в НОУ «НПГ»*

## **Требования к программе мониторинга**

Примерная структура программы мониторинга:

1. Пояснительная записка.
2. Данные об учреждении, которое проводит мониторинг:
  - Полное название учреждения.

- Адрес учреждения.
  - Телефон, факс.
  - E-mail.
3. Данные о руководителе и контактных лицах по вопросам проведения мониторинга в учреждении:
- фамилия, имя, отчество.
  - Должность.
  - Телефон/факс.
  - E-mail
4. Данные о масштабах мониторинга:
- Уровень мониторинга.
  - Количество объектов (субъектов), участвующих в мониторинге.
  - Количество участников мониторинга.
5. Данные о содержании мониторинга:
- Вид мониторинга.
  - Сроки мониторинга.
  - Этапы мониторинга.
  - Цели и задачи этапов мониторинга.
  - Исполнители мониторинга.
  - Направления мониторинга.
  - Инструментарий мониторинга.
  - Функции мониторинга (информационные, диагностические, контролирующие, педагогические и др.)
6. Данные о результатах мониторинга и документировании:
- Характеристика условий использования предполагаемых результатов мониторинга.
  - Порядок ознакомления с результатами мониторинга.
  - Характеристика документов, обрабатываемых по результатам мониторинга.
  - Порядок использования результатов мониторинга.
7. Данные о связях с другими ведомствами и учреждениями:
- Партнерство в рамках данного мониторинга.