

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом Негосударственного  
образовательного учреждения «Ноябрьская  
Православная Гимназия»

Протокол от «28» августа 2015 г. № 1

Председатель педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ

Директор негосударственного  
образовательного учреждения  
«Ноябрьская Православная Гимназия»

Ю.В.Ларичев

Приказ от «28» августа 2015 г. № 37/15-09



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации образовательной деятельности в НОУ «НПГ»

#### при неблагоприятных погодных условиях

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации образовательной деятельности в НОУ «НПГ» при неблагоприятных погодных условиях (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189).

1.2. Положение разработано в целях соблюдения прав на получение общего образования, охраны здоровья и жизни учащихся, регламентации деятельности НОУ «НПГ» при неблагоприятных погодных условиях.

1.3. Администрация НОУ «НПГ» при организации деятельности коллектива, а также родители (законные представители) учащихся при определении целесообразности направления детей на занятия при неблагоприятных погодных условиях руководствуются графиком температурного режима (Приложение №1), информацией, размещенной на каналах телевидения и радио согласно графику (Приложение №2).

#### 1.4. Администрация НОУ «НПГ»

- организует разъяснительную работу по данному Положению через различные формы работы с педагогическим коллективом, учащимися и их родителями (законными представителями);
- организует предварительную работу с участниками образовательного процесса (педагогами, другими работниками, учащимися и их родителями (законными представителями) по разъяснению ответственности за сохранение здоровья учащихся, мер предосторожности при неблагоприятных погодных условиях; по организации образовательной деятельности в дни с неблагоприятными погодными условиями; по организации питания; по отправке учащихся по окончании занятий домой.

#### 2. Порядок работы администрации НОУ «НПГ» при неблагоприятных погодных условиях

### 2.1. Директор школы:

- издает приказ об организации работы в НОУ «НПГ» при неблагоприятных погодных условиях;
- контролирует соблюдение работниками НОУ «НПГ» режима работы, организацию питания учащихся, пришедших на занятия;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ, порядок внесения изменений в календарно-тематическое планирование.

### 2.2. Заместитель директора школы по УВР:

организует учебно-воспитательный процесс на основании утвержденного расписания занятий:

а) в рамках классно-урочной системы;

б) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, работу через информационную систему «Дневник.ру»;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования по предметам учебного плана педагогами школы;

- организует учебно-воспитательную научно-методическую, организационно- педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы НОУ «НПГ» в случае отсутствия учащихся на учебных занятиях;

- анализирует деятельность по работе учреждения в дни с неблагоприятными погодными условиями.

### 2.3. Дежурный администратор:

- встречает и провожает в учебный кабинет учащихся, прибывших в школу;

- организует учет учащихся, прибывших в образовательное учреждение;

- обеспечивает по окончании пребывания учащихся в образовательном учреждении их отправку домой с родителями (законными представителями), на гимназическом автобусе, организует связь с родителями (законными представителями);

- в случае невозможности установить связь с родителями (законными представителями) обеспечивает отправку домой учащегося в сопровождении педагогического работника.

3. Взаимодействие с родителями (законными представителями) на случай прихода учащегося в образовательное учреждение при неблагоприятных погодных условиях

3.1. В случае прихода учащегося в образовательное учреждение классный руководитель информирует родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка (детей) в дни с неблагоприятными погодными условиями по дороге в образовательное учреждение и обратно.

3.3. По окончании пребывания ребенка в образовательном учреждении классный руководитель обеспечивает его отправку домой в сопровождении родителей (законных представителей) или на гимназическом автобусе в сопровождении педагогического работника до остановки, ближайшей к дому учащегося.

4. Режим работы педагогического коллектива при неблагоприятных погодных условиях

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов при неблагоприятных погодных условиях определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия, педагоги применяют разнообразные формы обучения (дистанционная, самостоятельная работа, др.). Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые НОУ «НПГ».

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно - тематическому планированию на день с неблагоприятными погодными условиями, осуществляется при условии присутствия в классе 80% учащихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 80% учащихся, педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность учащихся.

4.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- организуют питание учащихся в соответствии с расписанием режима питания;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности учащихся в дни с неблагоприятными погодными условиями, в том числе в условиях применения дистанционного обучения и самостоятельной работы учащихся.
- обеспечивают связь с родителями (законными представителями) для принятия мер по сопровождению учащихся домой;

- обеспечивают отправку домой учащихся в сопровождении педагога школы, в случае невозможности установить связь с родителями (законными представителями).

## 5. Формы организации образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях

5.1. Для учащихся, пришедших в НОУ «НПГ», образовательный процесс проводится на основании расписания занятий (уроков), занятий в рамках дополнительного образования и внеурочной деятельности.

5.2 Для учащихся, не пришедших в НОУ «НПГ», образовательный процесс осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дистанционное консультирование), через автоматизированную информационную систему «Дневник.ру».

## 6. Порядок организации питания учащихся

6.1. В активированные дни учащиеся, пришедшие в образовательное учреждение, обеспечиваются горячим питанием в соответствии с расписанием режима питания.

## 7. Требования к ведению школьной документации

7.1. Записи в электронных журналах в дни с неблагоприятными погодными условиями оформляются следующим образом: Нажать графу «Добавить задание»:

- указать тему урока согласно календарно-тематическому планированию;

- отметить посещаемость;

- выставить отметки за урок;

- сохранить.

- посещаемость отмечать;

7.2. В электронный дневник вносятся задания, которые необходимо выполнить учащимся на уроках, проводимых в дистанционном режиме.

7.3. При проведении урока в дистанционном режиме допускается выставление только положительных отметок.

## 8. Ответственность НОУ «НПГ» и родителей (законных представителей) учащихся

8.1. Независимо от количества дней с неблагоприятными погодными условиями в учебном году НОУ «НПГ» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также качество образования учащихся.

8.2. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбора формы организации образовательного процесса с учащимися при неблагоприятных погодных условиях

8.3. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за доставку учащихся в НОУ «НПГ» и обратно в дни неблагоприятных погодных условиях.