

САЛЕХАРДСКАЯ ЕПАРХИЯ  
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОЯБРЬСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ  
ГИМНАЗИЯ»

УТВЕРЖДАЮ



Директор НОУ «НПГ»

А.В. Ткаченко

Приказ № 96/4 от 31.08.18

### Положение о педагогическом совете

#### 1. Общие положения

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Негосударственного общеобразовательного учреждения «Ноябрьская православная гимназия» (далее – НОУ «НПГ») для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор НОУ «НПГ» (председатель педагогического совета), его заместители, педагогические работники образовательного учреждения, библиотекарь, председатель Управляющего совета (по согласованию).

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документах об образовании. Устава школы, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

#### 2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

##### 2.1 Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

### 3. Функции педагогического совета.

#### 3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- внесение предложений в программу развития Учреждения и её согласование, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- обсуждение результатов функционирования и развития деятельности Учреждения;
- принятие Основной образовательной программы Учреждения;
- принятие плана работы Учреждения на текущий учебный год;
- обсуждение результатов внутренней системы оценки качества образования;
- обсуждение вопросов по инновационной деятельности Учреждения;
- определение форм, установление периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации учащихся;
- комплектование профильных классов и ходатайство перед департаментом образования об открытии профильных классов;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных программ;
- перевод в следующий класс учащихся, допуске к промежуточной, государственной итоговой аттестации учащихся, выдачи документов об образовании;
- материальная поддержка учащихся за счёт средств, в том числе за счёт средств от приносящей доход деятельности;
- применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- рассмотрение и учёт мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при принятии Учреждением решений, затрагивающих их права и законные интересы в части применения дисциплинарных взысканий.

### 4. Права и ответственность педагогического совета

#### 4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с НОУ «НПГ» по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### 5. Организация деятельности педагогического совета.

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы НОУ «НПГ».

5.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## 6. Документация педагогического совета.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы оформляются в книге протоколов педагогического совета НОУ «НПГ» либо на отдельных листах формата А4. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из НОУ «НПГ» оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.