

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом Негосударственного
образовательного учреждения «Ноябрьская
Православная Гимназия»
Протокол от «29» августа 2014 г. № 1
Председатель педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ

Директор негосударственного
образовательного учреждения «Ноябрьская
Православная Гимназия»

Ю.В. Ларичев

Приказ от «29» августа 2014 г. № 64-ог

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки, утверждения и структуре рабочих программ учебных
предметов в Негосударственного образовательного учреждения «Ноябрьская
Православная Гимназия», реализующих программы общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения и структуре рабочих программ учебных предметов в НОУ «НПГ», реализующих программы общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.09.2011 г. № 2357 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.12.2012 г. № 1060 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- Приказом департамента образования Администрации города Ноябрьска от 04.05.2012 г. № 605-од «Об утверждении примерного положения о порядке, разработки, утверждения и структуре рабочих программ учебных предметов в образовательных учреждениях города Ноябрьска, реализующих программы общего образования».

1.2. Настоящее положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов (далее - рабочие программы), определяет структуру, оформление, порядок и сроки их рассмотрения.

1.3. Рабочие программы являются обязательной составной частью образовательной программы НОУ «НПГ», реализующего программы общего образования, разрабатываются учителем на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), примерной или авторской учебной программы для каждого класса и отражают методику реализации программ учебных предметов с учетом:

- требований к уровню достижений выпускников на основе ФГОС;
- максимального объема учебного материала для обучающихся;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом ОУ;
- индивидуальных особенностей и познавательных интересов обучающихся;
- целей и задач образовательной программы ОУ;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

1.4. Рабочая программа – нормативный документ НОУ «НПГ», определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников).

1.5. Основные функции рабочей программы:

- нормативная - рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагание - рабочая программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- содержательная – рабочая программа фиксирует состав учебных элементов, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальная - рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная – рабочая программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня учебных достижений обучающихся.

2. Структура рабочей программы

2.1. При составлении рабочей программы учитываются такие факторы как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательного учреждения;
- состояние здоровья учащихся;
- уровень их способностей;
- характер учебной мотивации;
- качество учебных достижений;
- образовательные потребности;
- педагогические возможности педагога;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

2.2. Рабочая программа в соответствии с требованиями ФГОС включает:

2.2.1. на уровне начального общего образования:

- титульный лист;
- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- общую характеристику учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса

2.2.2. на уровне основного общего образования:

- титульный лист;
- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- общую характеристику учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

2.2.3. Рабочая программа по учебным предметам, реализующим ФК ГОС, включает:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- общую характеристику учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- учебно-тематический план;
- требования к уровню достижений обучающихся;
- контроль уровня обученности;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- календарно-тематическое планирование.

2.3. Рабочая программа включает:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- требования к уровню освоения обучающимися (личностных, метапредметных и предметных результатов конкретного учебного предмета, курса);
- содержание учебного предмета, курса;
- учебно-тематический план;
- календарно-тематический план с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- приложения (технологические карты уроков, технологические карты контроля и т.п.).

2.4. Титульный лист (приложение №1) должен содержать:

- наименование Учредителя образовательного учреждения (согласно Уставу);
- наименование образовательного учреждения (согласно Уставу);
- наименование учебного предмета (курса);
- указание класса, в котором изучается предмет;
- сведения об учителях авторах-составителях рабочей программы (одного или нескольких);
- гриф рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы;
- год разработки рабочей программы.

2.5. Пояснительная записка (приложение №2) должна быть лаконичной и отражать следующее:

- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы согласованные с целями образовательной программы НОУ «НПГ», отражающими особенности региона, образовательного учреждения;
- нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС, учебный план НОУ «НПГ» и др.);
- сведения о программе (примерной/типовой/ или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, если есть – авторов и места, года издания;
- информация об используемых учебниках и пособиях;

- обоснование выбора примерной/типовой или авторской программы для разработки рабочей программы;
- определение места и роли учебного курса, предмета в учебном плане;
- общая характеристика учебного предмета, курса;
- новизна рабочей программы, ее отличие от примерной/типовой или авторской, с указанием внесенных изменений в примерную/типовую или авторскую программу и их обоснование;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе о количестве обязательных часов для проведения лабораторно–практических, повторительно–обобщающих, контрольных уроков, а также при необходимости – часов на экскурсии, проекты, исследования и др.;
- информация об используемых технологиях обучения, формах уроков и т. п., а также о возможной внеурочной деятельности по предмету.
- виды и формы текущего, тематического, промежуточного, итогового контроля согласно Уставу ОУ и (или) локальному акту образовательного учреждения, (материалы для их проведения могут быть представлены в приложении к рабочей программе). Количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся должны быть четко обоснованы. При этом необходимо указать, как именно эти мероприятия позволяют выявить соответствие результатов образования целям и задачам обучения.

В пояснительной записке могут быть даны пояснения к каждому из разделов программы и краткие методические указания по изложению теоретического материала, выполнению лабораторных работ и практических занятий, а также пояснения, обусловленные требованиями реализации регионального компонента, специфики образовательного учреждения.

2.6. *Требования к личностным, метапредметным, предметным результатам* по конкретному учебному предмету, курсу должны отражать уровень подготовки обучающихся на конец учебного года в соответствии с ФГОС, образовательной программой образовательного учреждения, а также ГИА и ЕГЭ.

В них отражаются: основные идеи и система ценностей, формируемые учебным предметом; конечная система знаний; перечень умений и навыков, способов деятельности; перечень проблем, которые учащиеся должны научиться решать, творчески изучая данный предмет. Требования к уровню усвоения должны быть не ниже требований, сформулированных в ФГОС общего образования.

2.7. Раздел «*Содержание учебного предмета*» должен соответствовать требованиям ФГОС, целям и задачам образовательной программы образовательного учреждения и строиться по темам в соответствии с учебно-тематическим планом рабочей программы. При разработке следует опираться на примерную /типовую программу Минобрнауки России с учетом выбранного учебно-методического комплекса и авторской программы.

Все дидактические единицы примерной программы (ФГОС) должны быть отражены и конкретизированы в содержании учебного материала. Для приобретения практических навыков и повышения уровня знаний в рабочую программу необходимо включить практические и лабораторные работы, предусмотренные примерной программой.

Содержание рабочей программы может полностью или частично соответствовать содержанию авторской программы курса, при условии, что она соответствует ФГОС.

Образовательное учреждение может вносить изменения (не более 20%) в содержание примерной/типовой или авторской программы и в данном случае должно самостоятельно:

- указать количество часов на изучение курса, его тем;
- обосновать и определить содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в профильных классах, при изучении предмета как поддерживающего основной профиль;
- раскрыть содержание разделов, тем, опираясь на научные школы и учебники (из действующего федерального перечня);

– изложить последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

2.8. *Учебно-тематический план* должен раскрывать последовательность изучения тем программы, показывается распределение учебных часов по темам из расчета максимальной учебной нагрузки (*приложение №3*), а также количество практических, лабораторных и контрольных работ проводимых в рамках каждой темы. Учебно-тематический план составляется на весь срок обучения. Учебно-тематический план составляется в табличной форме.

2.9. *Календарно-тематический план* разрабатывается учителем на каждый учебный год и составляется в табличной форме (*приложение 4*). Количество учебных недель определяется годовым календарным графиком. В нем должны быть отражены:

2.9.1. По темам:

- перечень тем с указанием количества часов, отводимых на их изучение, (названия тем указываются согласно формулировкам учебно-тематического плана);
- содержание каждой темы в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования;
- характеристика основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий) по каждой теме.

2.9.2. По урокам:

- темы каждого урока и его типы (*приложение № 1*);
- даты проведения уроков;
- элементы содержания по каждому уроку раскрываются через основные дидактические единицы соответствующие ФГОС по учебному предмету; элементы содержания при отсутствии ФГОС по предмету (элективный курс, элективный учебный предмет, факультатив, спецкурс) определяются в соответствии с авторской программой. Формулировки элементов содержания берутся из раздела рабочей программы «Содержание учебного предмета» без изменений и дополнений. Один и тот же элемент содержания может быть включен в один и более блоков уроков, если это обусловлено системностью формирования понятия или операции;
- требования к предметным и метапредметным результатам в соответствии с ФГОС общего образования соответствующего года (ступени) обучения должны быть сформулированы в деятельностной форме (*пример в приложении 6*); в связи с этим, необходимо, отражая этап освоения содержания, уточнять требования, обеспечивая их конкретность, диагностичность, достижимость результата за указанный промежуток времени, однозначность в понимании формулировок. Группа метапредметных результатов, выделенных * (*примечание 2 приложения № 4*) является вариативной, то есть описание этих результатов в календарно-тематическом планировании определяется потребностью учителя);
- контрольно-оценочная деятельность на уроке, с указанием видов и форм данной деятельности (см. примечание 3, *приложения № 4*), которые должны соответствовать структуре рабочей программы (по разделам, темам), быть адекватны требованиям к уровню достижений обучающихся;
- информационное сопровождение, в котором необходимо указать информационные источники, используемые учителем для проведения урока, в том числе цифровые и электронные образовательные ресурсы**;
- домашнее задание** для учащихся, (Колонки таблицы, выделенные** (*примечание 1 приложения № 4*) является вариативной, то есть ее заполнение определяется потребностью учителя).

2.10. Контроль уровня подготовки обучающихся фиксируется в основных разделах и приложениях к рабочей программе: пояснительной записке, учебно-тематическом и календарно-тематических планах, технологической карте контроля. Материалы контроля включает систему контролирующих измерителей, позволяющих оценить уровень и качество предметных, метапредметных результатов обучающихся на входном, текущем и итоговом этапах изучения учебного предмета, курса. Средства контроля должны находиться в логической связи с содержанием учебного материала и соответствовать требованиям к уровню усвоения предмета.

2.11. *Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса* должно содержать перечни необходимых учебных и методических источников, а также

материально-технического оборудования, которое необходимо для реализации рабочей программы и имеется в наличии в ОУ.

В перечне учебно-методического обеспечения должны быть указаны: методические и учебные пособия, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, электронные средства обучения, медиаресурсы и т.п. Данный перечень составляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к библиографическому описанию (*приложение № 7*). Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса). Данный перечень должен быть составлен по двум разделам: издания, предназначенные для учащихся и для учителя, с указанием в каждом из них списка основных и дополнительных источников.

В перечень материально-технического обеспечения рабочей программы могут быть включены: лабораторное оборудование, измерительные и демонстрационные приборы, мультимедийные средства, наборы слайдов, кинофильмов, видеофильмов описание деловых игр, наглядные пособия и т.п., применяемые в образовательном процессе.

2.12. *Приложения* в рабочей программе являются вариативной частью и могут быть подготовлены по усмотрению учителя. Они могут включать технологические карты уроков, технологическая карта контроля и т.п.

3. Права образовательного учреждения

3.1. В соответствии со статьей 32 Закона РФ «Об образовании» образовательное учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебные планы и рабочие программы учебных курсов.

3.2. Учитель - автор-составитель рабочей программы может самостоятельно:

- расширять перечень дидактических единиц в пределах, регламентированных максимальной аудиторной нагрузкой обучающихся, и при условии соблюдения преемственности с обязательными минимумами сопредельных ступеней образования, (но не более 20% от их общего объема);
- раскрывать содержание разделов, тем, опираясь на учебники из федерального перечня, которые он считает целесообразными;
- конкретизировать и детализировать дидактические единицы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;
- дополнять перечень лабораторных и практических работ;
- конкретизировать требования к личностным, предметным и метапредметным результатам обучающихся;
- включать материал регионального содержания в объеме выделенных на данный предмет учебных часов;
- выбирать, исходя из стоящих перед учебным предметом задач, технологии обучения и контроля по учебному курсу, предмету.

4. Ответственность образовательного учреждения

4.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.32) образовательное учреждение несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ согласно учебному плану и графику учебного процесса.

4.2. Учитель – автор-составитель при разработке рабочей программы должен учитывать требования федерального государственного образовательного стандарта. Основными положениями реализации ФГОС по предмету являются:

- отражение требований к уровню достижений обучающегося по данному предмету, на уровне предметных, личностных и метапредметных результатов;
- включение в содержание учебной программы всех поименованных дидактических единиц ФГОС;
- конкретизация степени участия данного предмета в реализации системно-деятельностного подхода.

5. Механизм разработки, согласования и утверждения рабочей программы

5.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом, обеспечивающим преподавание учебного предмета в соответствии с учебным планом образовательного учреждения по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному) на учебный год или ступень обучения, и является локальным и индивидуальным документом.

5.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

5.3. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

5.4. Рабочая программа педагога показывает, как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся, педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования на основе ФГОС.

5.5. Разработанная рабочая программа рассматривается на заседании соответствующих методических объединений учителей на предмет соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям до определенного образовательным учреждением срока. Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколе методического объединения.

5.6. При соответствии рабочей программы установленным требованиям на ее титульном листе указываются реквизиты протокола заседания методического объединения, на котором данная программа рассматривалась. После чего рабочая программа согласовывается с заместителем директора по УВР (научно-методической работе) и утверждается директором не позднее определенного образовательным учреждением срока, как правило, перед началом учебного года. В конце учебного года анализируются результаты работы по рабочей программе.

5.7. Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в рабочей программе на учебный год проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п.5.5, п.5.6. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к рабочей программе.

5.8. К рабочей программе может прикладываться внешняя рецензия, подготовленная специалистами соответствующего профиля. Рецензия должна содержать обоснованные рекомендации к использованию данной рабочей программы в образовательном процессе.

5.9. При проведении экспертизы рабочей программы к ней прилагаются заполненные экспертные заключения.

6. Делопроизводство

6.1. Рабочая программа входит в состав программно-методического комплекса по предмету и является частью основной образовательной программы ОУ.

6.2. Бумажные варианты утвержденных рабочих программ всех предметов должны храниться в сброшюрованном виде у учителя и у администрации как раздел образовательной программы ОУ (по 1 экз.). Электронный вариант (аналог) рабочей программы хранится в электронной базе данных на сервере образовательного учреждения.

6.3. Рабочая программа должна быть оформлена следующим образом:

- текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля с трех сторон по 2 см, справа – 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4;

- таблицы вставляются непосредственно в текст;

- титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложений.

6.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за:

- введением рабочей программы (рассмотрением ее на методическом объединении, утверждением);
- наличием копий рабочих программ, выписок из протоколов заседаний методических объединений, педагогических советов в методическом кабинете.

6.5. Администрация осуществляет систематический контроль за:

- выполнением рабочих программ, их практической части, соответствия записей в классном журнале пройденного на уроке материала рабочей программе;
- уровнем учебных достижений обучающихся по рабочим программам, анализируя статистические данные о результатах реализации программ учителем в аналитических справках по реализации программ.

Приложение №1

Образец титульного листа рабочей программы

САЛЕХАРДСКАЯ ЕПАРХИЯ

Негосударственное общеобразовательное учреждение

«Ноябрьская Православная гимназия»

Рассмотрено

на заседании методического
объединения учителей _____

Протокол № _____

от «__» августа 201__ года

Согласовано

Заместитель директора по
УВР _____

от «__» августа 201__ года

Утверждено

Директор НОУ «НПГ» _____

Приказ № _____

от «__» августа 201__ года

Руководитель методического
объединения: _____

Рабочая программа

по _____
для _____ класса (классов)

_____ часов в неделю (всего _____ часов)

Авторы-составители:

учитель _____ (Ф.И.О.)
НОУ «НПГ»

201__ - 201__ уч. г.

**Ориентировочная основа по написанию пояснительной записки
(примерный образец)**

Пояснительная записка

Рабочая программа по _____ составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта, учебного плана, примерной программы основного общего образования по _____ с учетом авторской программы по _____ (указываются выходные данные авторской программы).

Рабочая программа ориентирована на использование учебника (учебно-методического комплекса): _____ (указываются его выходные данные).

Выбор данной авторской программы и учебно-методического комплекса обусловлен _____.

Программа рассчитана на _____ ч. в год (_____ час в неделю).

Программой предусмотрено проведение:

- контрольных работ- _____;
- практических работ - _____;
- лабораторных работ- _____.

Рабочая программа имеет целью _____ и способствует решению следующих задач изучения _____ на ступени _____ образования, _____.

Данная программа составлена для реализации курса _____, который является частью _____ и разработан в логике _____.

Ключевая идея курса заключается _____.

Специфика курса _____ требует особой организации учебной деятельности школьников в форме _____.

_____ образование играет важную роль, как в практической, так и в духовной жизни общества.

Практическая сторона _____ образования связана с формированием _____ способов деятельности, духовная - с _____ развитием человека.

Практическая полезность _____ обусловлена тем, что _____.

Без базовой _____ подготовки невозможно стать образованным человеком, так как _____.

Обучение _____ дает возможность развивать у учащихся _____.

_____ образование вносит свой вклад в _____.

Новизна данной программы определяется тем, что _____.

При организации процесса обучения в рамках данной программы предполагается применением следующих педагогических технологий обучения: _____. Внеурочная деятельность по предмету предусматривается в формах: _____.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Уставом ОУ в форме _____.

Приложение №3

Учебно-тематический план

№ п/ п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе на:	
			лабораторно- практические работы	контрольные работы
1.	Название изучаемой темы № 1			
2	Название изучаемой темы № 2 и т.д.			
	Итого:			

Календарно-тематический план

№ п/п	Наименование изучаемой темы		Основное содержание по теме		Характеристика основных видов деятельности (на уровне учебных действий)					
	Тема 1: « _____ » Всего часов _____									
	Дата	Тема урока, тип урока	Кол- во часов	Элемент содержания	Требования к результатам (предметным и метапредметным*)		Контрольно-оценочная деятельность		Информацион ное сопровождени е, цифровые и электронные образовательн ые ресурсы**	Д.З. *
					Учащийся научится	Учащийся сможет научиться	Вид	Форма		
1.1		Тема урока 1.1.								
1.2		Тема урока 1.2.								
2	Тема 2: « _____ » Всего часов _____									
2.1		Тема урока 2.1								
2.2		Тема урока 2.2.								

Примечание 1: Колонка таблицы, выделенные** является вариативной, то есть ее заполнение определяется потребностью учителя.

Примечание 2: Группа метапредметных результатов, выделенных * является вариативной, то есть описание этих результатов в календарно-тематическом планировании определяется потребностью учителя.

Примечание 3: Виды контрольно-оценочной деятельности: входной, текущий, тематический, итоговый.

Примечание 4: Формы контрольно-оценочной деятельности на уроке: (УО - устный опрос, КЗ, СЗ - решение количественных, качественных, ситуационных задач, ЛР, ПР - лабораторная, практическая работа, Т- тест, КСР - контрольная, самостоятельная работа, КАТ - комплексный анализ текста, Ч- выразительное чтение художественных произведений наизусть, ТР - творческая работа (реферат, сообщение, доклад, иллюстративно-наглядный материал, изготовленный учащимися проект, web-квест, презентация и т. д.), З - зачет, Э – экзамен и др.

Календарно-тематический план (ФК ГОС)

№	Тема урока/тип	Дата проведения		Элемент содержания	Требования к уровню подготовки		Контрольно-оценочная деятельность (вид, форма)	Средства обучения
		план	факт		общеучебные	специальные		
Название раздела. Количество часов.								
1								
2								
3								
4								
5								

Календарно-тематическое планирование рабочей программы включает:

- сквозную нумерацию уроков с указанием планируемой и фактической даты их проведения;
- разделы и темы содержания образования с указанием количества часов (названия разделов указываются согласно формулировкам рабочей программы);
- темы уроков формулируются в обобщённом виде в соответствии с рабочей программой, наряду с темой урока указывается тип урока и форма его проведения;
- элементы содержания раскрываются через основные дидактические единицы, соответствующие ФК ГОС по учебному предмету. Элементы содержания при отсутствии государственного образовательного стандарта по предмету (элективный курс, элективный учебный предмет, факультатив, спецкурс) определяются в соответствии с авторской программой. Формулировки элементов содержания берутся из рабочей программы без изменений и дополнений. Один и тот же элемент содержания может быть включен в несколько уроков, если это обусловлено системностью формирования понятия или операции;
- общеучебные умения и навыки, способы деятельности выделяются по видам, деятельности (познавательная, информационно-коммуникативная, рефлексивная) в соответствии с ФК ГОС и уровнем общего образования;
- требования к уровню подготовки обучающихся соответствующего года (ступени) обучения (формулируется в деятельностной форме в соответствии со стандартом) необходимо выделить из общих требований, определенных стандартом на конец периода обучения (например, основная, средняя школа);
- вид, форма контроля и контрольно-измерительные материалы должны соответствовать структуре рабочей программы (по разделам, темам), быть адекватны требованиям уровня подготовки обучающихся (тесты, задания (вопросы) с кратким или развернутым ответом, схемы, рисунки, таблицы)

Определение примерной структуры урока в зависимости от типа урока

№ пп	Тип урока	Структура урока
1	Урок изучения и первичного закрепления новых знаний	Подготовка учащихся к усвоению Изучение нового материала Первичная проверка усвоения знаний Первичное закрепление знаний Контроль и самопроверка знаний Подведение итогов урока Информация о домашнем задании
2	Урок закрепления знаний	Логика закрепления знаний: – актуализация опорных знаний; – определение границ (возможностей) применения этих знаний; – пробное применение знаний; – упражнения по образцу и в сходных условиях с целью выработки умений безошибочного применения знаний; – упражнения с переносом знаний в новые условия
3	Урок комплексного применения ЗУН	Логика процесса комплексного применения ЗУН: – актуализация ЗУН, необходимых для творческого применения знаний; – обобщение и систематизация знаний и способов деятельности; – усвоение образца комплексного применения ЗУН; – применение обобщенных ЗУН в новых условиях; – контроль и самоконтроль знаний, умений и навыков
4	Урок обобщения и систематизации знаний	Логика обобщения и систематизации знаний: – подготовка учащихся: сообщение заранее темы (проблемы), вопросов, литературы; – вооружение учащихся во время обобщающей деятельности на уроке необходимым материалом: таблицами, справочниками, наглядными пособиями, обобщающими схемами, фрагментами фильмов; – обобщение единичных знаний в систему (самими учащимися); – подведение итогов, обобщение единичных знаний учителем.
5	Урок контроля, оценки и коррекции знаний учащихся	Контроль, оценка и коррекция: – уровень осознанно воспринятого и зафиксированного в памяти знания; – уровень готовности применять знания по образцу и в сходных условиях; – уровень готовности к творческому применению знаний
6	Комбинированный урок	Этапы: – организационный; – проверка домашнего задания; – всесторонняя проверка знаний; – подготовка учащихся к активному сознательному усвоению нового материала; – усвоение новых знаний; – закрепление знаний; – информирование учащихся о домашнем задании и инструктаж о его выполнении

Примеры формулировок требований к предметным и метапредметным результатам в соответствии с ФГОС общего образования определенного года (ступени) обучения по отдельным предметам

1. Приводить примеры использования в окружающем мире положительных и отрицательных чисел (температура, выигрыш- проигрыш, выше –ниже уровня моря и т.п.).
2. Изображать положительные и отрицательные рациональные числа точками на координатной прямой.
3. Моделировать технику игровых действий и приемов, варьировать ее в зависимости от ситуаций и условий, возникающих в процессе игровой деятельности.
4. Выполнять правила игры уважительно относиться к сопернику и управлять своими эмоциями.
5. Оценивать ресурсы и возможности развития экономики нашей страны.
6. Выполнять не сложные практические занятия, основанные на ситуациях, связанных с описанием состояния российской экономики, оценкой ее ресурсов и возможностей развития.
7. Приводить доказательства (аргументация) необходимости соблюдения мер профилактики легочных заболеваний, борьбы с табакокурением.
8. Различать на таблицах органы дыхательной системы.

Примеры библиографических записей

Подробно о библиографическом описании по ГОСТ 7.3-2004 на сайте <http://ru.wikisource.org/wiki/>.

КНИГИ

ОДНОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу [Текст] : вторая волна / Люсьен Мюссе; перевод с фр. А. Тополева; [примеч. А. Ю. Карчинского]. — СПб. : Евразия, 2001. — 344, [7] с. : ил. ; 21 см — (Barbaricum). — Загл. пер. и корешка: Варварские нашествия на Европу. — Библиогр.: с. 304—327. — Указ. имен., геогр. назв.: с. 328—337. — Перевод изд.: Les invasions : le second assaut contre l'Europe Chrétienne / Lucien Musset. Paris, 1965. — 2000 экз. — ISBN 5-8071-0087-5 (в пер.).

Золотой ключик [Текст] : сказки писателей : [для мл. и сред. шк. возраста] / составитель И. Полякова; худож. В. Бритвин, Н. Дымова, С. Муравьев. — М. : Оникс, 2001. — 381, [2] с. : ил. ; 22 см — (Золотая библиотека). — Содерж. авт.: А. Н. Толстой, Б. В. Заходер, А. М. Волков, Е. С. Велтистов, К. Булычев. — 10000 экз. — ISBN 5-249-00334-6 (в пер.).

Законодательные материалы

Запись под заголовком

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. — М. : Маркетинг, 2001. — 39, [1] с. ; 20 см — 10000 экз. — ISBN 5-94462-025-0.

Сборник стандартов

Система стандартов безопасности труда : [сборник]. — М. : Изд-во стандартов, 2002. — 102, [1] с. : ил. ; 29 см — (Межгосударственные стандарты). — Содерж.: 16 док. — 1231 экз.

МНОГОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

Документ в целом

Гиппиус, З. Н. Сочинения [Текст] : в 2 т. / Зинаида Гиппиус; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т. Г. Юрченко ; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. — М. : Лаком-книга : Габестро, 2001. — 22 см — (Золотая проза серебряного века). — На пер. только авт. и загл. сер. — 3500 экз. — ISBN 5-85647-056-7 (в пер.).

СЕРИАЛЬНЫЕ И ДРУГИЕ ПРОДОЛЖАЮЩИЕСЯ РЕСУРСЫ

Журнал

Актуальные проблемы современной науки [Текст] : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО "Компания «Спутник +». — 2001, июнь — . — М. : Спутник +, 2001 — . — Двухмес. — ISSN 1680—2721.

2001, № 1—3. — 2000 экз.

ИЗОИЗДАНИЯ

Кустодиев, Б. М. Портрет Ирины Кустодиевой с собакой Шумкой, 1907 [Изоматериал] : холст, масло / Б. М. Кустодиев (1878—1927) ; Межрегион. обществ.орг. «Центр духов. культуры» (подготовка изобр.). — Самара : Агни, 2001. — Цв. офсет ; 42х30 см — Выходные сведения парал. рус., англ.

Александровский дворец [Изоматериал] : комплект из 16 открыток / фото А. Минина; текст Н. Тарасовой, С. Ивановой ; Гос. музей-заповедник «Цар. Село». — [Б. м.] : Изд-во Зимины, 2002. — 1 обл. (16 отд. л.) : цв. офсет ; 14х10 см — Загл. парал. англ., рус. — Текст англ. — 10000 экз. — ISBN 5-93522-007-5.

НОТНЫЕ ИЗДАНИЯ

Эшпай, А. Я. Квартет [Ноты] : для 2 скрипок, альты и виолончели / Андрей Эшпай. — Партитура и голоса. — М. : Композитор, 2001. — 34 с., 4 парт. (68 с. партий разд. паг.) ; 30 см — Тит. л. парал. рус., англ. — Н. д. 10350.

КАРТОГРАФИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

Мир. Политическая карта мира [Карты] : полит.устройство на 1 янв. 2001 г. / сост. и подгот. к изд. ПКО «Картография» в 2001 г. ; гл. ред. Н. Н. Полункина; ред. О. И. Иванцова, Н. Р. Монахова; рук. Проекта М. Ю. Орлов. — 1 : 25 000 000 ; поликон. пр-ция ЦНИИГАИК. — М. : ПКО «Картография», 2001. — 1 к. (2 л.) : цв. ; 98х71 см — 250 экз.

Европа. Государства Европы [Карты] : [физическая карта] / сост. и подгот. к печати ПКО «Картография» в 1985 г. ; ст. ред. Л. Н. Колосова; ред. Н. А. Дубовой. — Испр. в 2000 г. — 1 : 5000 000, 50 км в 1 см; пр-ция норм.кон. равнопром. — М. : Роскартография, 2000. — 1 к. : цв., табл. ; 106х89 см — 3000 экз.

АУДИОИЗДАНИЯ

Гладков, Г. А. Как львенок и черепаха пели песню и другие сказки про Африку [Звукозапись] / Геннадий Гладков; исп.: Г. Вицин, В. Ливанов, О. Анофриев [и др.]. — М. : Экстрафон, 2002. — 1 мк.

ВИДЕОИЗДАНИЯ

От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес; в ролях: К. Тарантино, Х. Кейтель, Дж. Клуни ; ParamountFilms. — М. : Премьер-видеофильм, 2002. — 1 вк. — Фильм вышел на экраны в 1999 г.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. — Электрон. текстовые, граф.,зв. дан.и прикладная прогр. (546 Мб). — М. : Большая Рос.энцикл. [и др.], 1996. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). — (Интерактивный мир). — Систем.требования: ПК 486 или выше ; 8 Мб ОЗУ ; Windows 3.1 или Windows 95 ; SVGA 32768 и более цв. ; 640х480 ; 4х CD-ROM дисковод ; 16-бит. зв. карта; мышь. — Загл. с экрана. — Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20х14 см.

СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ДОКУМЕНТОВ

Статья из...

... книги или другого разового издания

Двинянинова, Г. С. Комплимент : Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж.межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. — Воронеж, 2001. — С. 101—106. — Библиогр.: с. 105—106.

... сериального издания

Михайлов, С. А. Езда по-европейски [Текст] : система платных дорог в России находится в нач.стадии развития / Сергей Михайлов // Независимая газ. — 2002. — 17 июня.